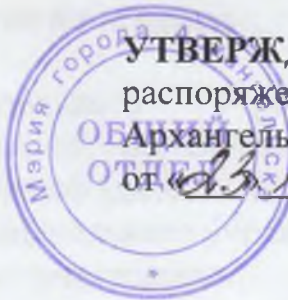


Зарегистрировано
регистрационной палатой
мэрии города Архангельска
от 13.02. 1997 г. № 2496



УТВЕРЖДЁН
распоряжением мэра города
Архангельска
от 03.12 . 2011г. № 3459,

Копия изготовлена с устава юридического
лица
ОГРН 1022900535910
представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11 сентября 2012 года
за ГРН _____
Дата

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
муниципального образования «Город Архангельск»
«Централизованная библиотечная система»
(в новой редакции)

г. Архангельск
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципального учреждения: муниципальное учреждение культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» (далее – Учреждение).

Сокращенное наименование муниципального учреждения: МУК «ЦБС».

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное учреждение.

Юридический адрес: 163000, город Архангельск, пр. Троицкий, д. 64.

Фактический адрес: 163000, город Архангельск, пр. Троицкий, д. 64.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, международными договорами РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск» и настоящим Уставом.

1.3. Учредитель Учреждения – муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Учредитель).

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Архангельск» (далее – Собственник).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска, управлением культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска в установленном мэрией города Архангельска порядке.

Функции и полномочия Собственника Учреждения от имени муниципального образования «Город Архангельск» осуществляются мэрией города Архангельска, департаментом муниципального имущества мэрии города Архангельска в установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования «Город Архангельск» порядке.

1.6. К компетенции мэрии города Архангельска относятся:

принятие решения об изменении типа, реорганизации и (или) ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;

заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

предоставление согласия на совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности библиотеки, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором библиотеки по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности библиотеки, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

согласование распоряжения недвижимым имуществом библиотеки, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за библиотекой Учредителем либо приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование внесения библиотекой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой Собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя библиотеки в соответствии с законодательством РФ.

1.7. К компетенции органов мэрии города Архангельска, осуществляющих функции и полномочия Учредителя библиотеки в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск», относится:

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) в

соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

осуществление контроля за деятельностью библиотеки в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск»;

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска о согласии на совершение библиотекой крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

подготовка проекта муниципального правового акта мэрии города Архангельска об одобрении сделок с участием библиотеки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя библиотеки в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.8. Библиотека является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Архангельск», а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

Библиотека вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Библиотека обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Город Архангельск», имеет самостоятельный баланс.

1.9. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за библиотекой собственником этого имущества или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам библиотеки.

1.10. К компетенции библиотеки в соответствии с действующим законодательством РФ относится:

использование, совершенствование методик и технологий библиотечно-информационной и культурно - досуговой деятельности;

разработка и утверждение программ, проектов деятельности библиотеки;

установление структуры управления деятельностью библиотеки, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка библиотеки, иных локальных актов;

осуществление сотрудничества с учреждениями, организациями сферы культуры РФ и иностранных государств, участие в реализации международных и иных программ в сфере культуры;

размещение в установленном порядке заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд библиотеки;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности библиотеки;

установление тарифов за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) библиотекой ;

установление тарифов на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности;

ведение бухгалтерского учета либо передача ведения бухгалтерского учета по договору (соглашению) иному муниципальному учреждению муниципального образования «Город Архангельск», организации (централизованной бухгалтерии);

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности библиотеки и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные полномочия в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

1.11. Библиотека обеспечивает открытость и доступность сведений, указанных в пунктах 3.2, 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Данная информация подлежит размещению и обновлению в сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

1.12. Библиотека оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Город Архангельск».

1.13. Для обеспечения деятельности библиотека вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.14. Процедура реорганизации или ликвидации библиотеки осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.15. При реорганизации библиотеки его права переходят к соответствующим правопреемникам.

1.16. При ликвидации библиотеки дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Библиотека создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.2. Цели деятельности библиотеки :

обеспечение условий для реализации права граждан на свободный доступ к информации и знаниям для непрерывного образования, самообразования и культурного развития;

обеспечение общедоступности библиотечных ресурсов жителям муниципального образования «Город Архангельск», удовлетворение информационных и иных общекультурных потребностей физических и юридических лиц в области библиотечного дела.

2.3. Основные задачи библиотеки:

обеспечение оперативного доступа, поиска и получения библиотечных документов и информации с учетом интересов, потребностей населения, на основе использования новейших информационных технологий;

формирование читательской культуры среди горожан, его общественной и культурной значимости;

совершенствование форм библиотечно-информационного обслуживания, культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

создание комфортных условий пользования библиотечными и информационными услугами, обеспечение высокой культуры обслуживания пользователей;

воспитание у получателей услуг в сфере культуры гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

повышение профессиональной компетентности библиотечных работников; развитие и совершенствование материально-технической базы библиотеки.

2.4. Предмет деятельности библиотеки:

организация и осуществление библиотечного и информационного, культурного обслуживания населения.

2.5. Библиотека осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Библиотека не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Библиотека вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Для достижения уставных целей библиотека осуществляет основные виды деятельности за счет средств городского бюджета:

1) осуществление библиотечного и информационного, в том числе справочно-библиографического обслуживания пользователей по следующим направлениям:

предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов;

2) формирование и учет библиотечного фонда;

3) организация информационно-методического сопровождения в установленной сфере деятельности;

4) создание и организация работы кружков, студий, творческих коллективов и иных клубных формирований;

5) проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий просветительской направленности.

2.7. Для достижения уставных целей библиотека осуществляет основные виды деятельности, приносящие доходы:

1) осуществление библиотечного и информационного, в том числе справочно-библиографического обслуживания пользователей сверх установленного муниципального задания, включая:

предоставление в читальных залах библиотеки документов из библиотечных фондов во временное пользование на период ночного и нерабочего времени, выходных и праздничных дней;

предоставление документов из библиотечных фондов сверх срока пользования, установленного правилами пользования библиотекой;

доставка читателям документов на дом, к месту работы;

услуги по оформлению читательского билета;

компьютерные услуги, в том числе поиск информации, предоставление информационных ресурсов с использованием компьютерных программ и информационно-поисковых систем, оказание услуг по сканированию;

оказание копировально-множительных услуг;

оказание услуг по ламинированию и переплету документов;

оказание консультационных, информационно-методических услуг;

иные библиотечные услуги;

2) экскурсионное обслуживание пользователей и посетителей;

3) создание и организация работы кружков, студий, творческих коллективов и иных клубных формирований сверх установленного муниципального задания;

4) проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе мероприятий просветительской направленности, сверх установленного муниципального задания и (или) в пределах установленного муниципального задания.

2.8. Библиотека вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых библиотека создана:

1) оказание экскурсионных услуг;

2) предоставление в аренду помещений библиотеки;

3) предоставление в аренду движимого имущества библиотеки;

4) сдача на переработку макулатуры и металлолома;

5) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности библиотеки, направленных на обеспечение его уставной деятельности;

6) реализация в установленном законодательством РФ порядке имущественных прав, в том числе связанных с интеллектуальной собственностью;

7) оказание посреднических услуг в сфере культуры.

2.9. Привлечение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, осуществляется библиотекой в соответствии с видами деятельности библиотеки, предусмотренными пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Устава.

2.10. Библиотека осуществляет в порядке, определенном мэрией города Архангельска, полномочия мэрии города Архангельска по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Город Архангельск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3. Организация деятельности и управление библиотекой

3.1. Управление библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.2. Управление библиотекой строится на принципах единоначалия.

3.3. Непосредственное управление библиотекой осуществляет директор библиотеки, назначаемый на должность и освобождаемый от должности заместителем мэра города Архангельска на основании распоряжения мэрии города Архангельска, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Совмещение должности директора библиотеки с другими руководящими должностями (кроме научного, научно-методического руководства) внутри или вне библиотеки не допускается. Совмещение должности директора библиотеки с другими оплачиваемыми должностями разрешено только с согласования управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

Директор библиотеки несет персональную ответственность за деятельность библиотеки, в том числе организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций; несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом библиотеки.

Директор библиотеки несет перед библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор библиотеки выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности библиотеки:

- действует без доверенности от имени библиотеки, представляет его интересы в организациях, органах местного самоуправления, судах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности на представление интересов библиотеки;
- пользуется правом распоряжения имуществом библиотеки в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников библиотеки;
- утверждает структуру управления деятельностью библиотеки, штатное расписание, график работы и расписание занятий клубных формирований;
- распределяет обязанности между работниками библиотеки, утверждает должностные инструкции;
- устанавливает заработную плату работникам библиотеки в пределах средств фонда оплаты труда, в соответствии с Положением об оплате труда библиотеки;
- устанавливает компенсационные и стимулирующие выплаты к должностным

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

3.4. Для работников работодателем является библиотека.

3.5. Комплектование штата работников библиотеки осуществляется на основе трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.6. Заработная плата работнику библиотеки выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником библиотеки других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.7. Работники библиотеки обеспечиваются мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Архангельск».

3.8. Компетенция выборного представительного органа работников библиотеки определяется трудовым законодательством РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение библиотеки

4.1. Имущество библиотеки закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.2. Имущество библиотеки, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования «Город Архангельск».

4.3. Имущество библиотеки составляют:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности библиотеки;

3) иное имущество в соответствии с законодательством РФ.

4.4. Библиотека владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества с согласия Собственника имущества библиотеки.

4.5. Библиотека вправе сдавать в аренду и (или) передавать в безвозмездное пользование имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, с согласия Собственника.

4.6. Библиотека без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным библиотекой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, библиотека вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ или настоящим Уставом.

4.7. Библиотека только с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное

имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного библиотекой за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Библиотека вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.8. Библиотеке запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за библиотекой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных библиотеке из городского бюджета, если иное не установлено законодательством РФ.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом библиотека обязана:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества по целевому назначению;

не допускать ухудшения состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением связанного с нормативным износом имущества;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного библиотеке в оперативное управление.

Списание имущества производится на основании акта на списание, с согласия Собственника. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за библиотекой на праве оперативного управления.

4.10. Имущество, закрепленное за библиотекой на праве оперативного управления, изымается полностью или частично исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения библиотекой своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Имущество ликвидируемой библиотеки передается Собственнику имущества.

4.13. Источниками финансового обеспечения деятельности библиотеки являются:

1) субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения библиотекой муниципального задания;

2) субсидии из городского бюджета на иные цели;

3) доходы от платных услуг, оказываемых библиотекой, и средства от иной приносящей доходы деятельности библиотеки;

4) безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

4.14. Библиотека осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов мэрии города Архангельска.

4.15. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Библиотека вправе совершать крупные сделки, соответствующие критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с предварительного согласия мэрии города Архангельска.

4.17. Библиотека вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», только с одобрения мэрии города Архангельска.

5. Филиалы библиотеки

Библиотека на момент государственной регистрации настоящего Устава имеет обособленные филиалы, деятельность которых регламентируется Положением о филиале, утвержденным директором библиотеки.

В состав библиотеки входят:

Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова, находящаяся по адресу: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64.

Филиал № 1 - Городская детская библиотека № 1 им. Е.С. Коковина, находящийся по адресу: 163045, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 135;

Филиал № 2 - Октябрьская библиотека № 2, находящийся по адресу: 163045, г. Архангельск, наб. Северной Двины, д. 134;

Филиал № 3 - Детская библиотека № 3, находящийся по адресу: 163046, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 85;

Филиал № 4 - Привокзальная библиотека № 4, находящийся по адресу: 163051, г. Архангельск, ул. Тимме, д. 16а;

Филиал № 5 - Соломбальская библиотека № 5 им. Б.В. Шергина, находящийся по адресу: 163020, г. Архангельск, ул. Беломорской флотилии, д. 8;

Филиал № 6 - Маймаксанская библиотека № 6, находящийся по адресу: 163025, г. Архангельск, ул. Школьная, д. 80; ул. Родионова, д. 14;

Филиал № 7 - Библиотека № 7 поселка Маймаксанского лесного порта, находящийся по адресу: 163018, г. Архангельск, ул. Юнг ВМФ, д. 13;

Филиал № 8 - Привокзальная детская библиотека № 8, находящийся по адресу: 163051, г. Архангельск, ул. 23-й гвардейской дивизии, д. 5;

Филиал № 9 - Детская библиотека № 9 округа Майская горка, находящийся по адресу: 163009, г. Архангельск, ул. Первомайская, д. 4;

Филиал № 10 - Библиотека № 10 округа Варавино – Фактория, находящийся по адресу: 163057, г. Архангельск, пр. Ленинградский, д. 269, корп. 1;

Филиал № 11 - Варавинская детская библиотека № 11, находящийся по адресу: 163057, г. Архангельск, ул. Никитова, д. 1;

Филиал № 12 - Исакогорская библиотека № 12, находящийся по адресу:

163036, г. Архангельск, ул. Зеньковича, д. 29;

Филиал № 13 - Исакогорская детская библиотека № 13, находящийся по адресу:

163035, г. Архангельск, ул. Рейдовая, д. 7;

Филиал № 14 - Исакогорская библиотека № 14, находящийся по адресу:

163038, г. Архангельск, ул. Штурманская, д. 3;

Филиал № 15 - Исакогорская детская библиотека № 15, находящийся по адресу:

163039, г. Архангельск, ул. Магистральная, д. 45;

Филиал № 16 - Цигломенская библиотека № 16, находящийся по адресу:

163044, г. Архангельск, ул. Севстрой, д. 2;

Филиал № 17 - Библиотека № 17 округа Майская горка, находящийся по адресу:

163015, г. Архангельск, ул. Холмогорская, д.16;

Филиал № 18 - Библиотека № 18 Северного округа, находящийся по адресу:


163059, г. Архангельск, ул. Кировская, д. 27.

Функции центральной библиотеки муниципального образования «Город Архангельск» выполняет Центральная городская библиотека им. М.В. Ломоносова.

6. Заключительные положения

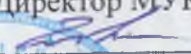
6.1. Абзац 13 пункта 1.10, пункт 1.11 (в части обеспечения открытости и доступности сведений, указанных в пункте 3.3 статьи 32 Федерального Закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»), пункт 4.13 настоящего Устава вступают в силу с 01.01.2012 года.

До вступления в силу пункта 4.13 настоящего Устава финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы с учетом особенностей, установленных решением Архангельского городского Совета депутатов от 30.11.2010 № 168 «Об отдельных мерах по совершенствованию правового положения муниципальных учреждений в переходный период».

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 12 двенадцати листах
Заместитель начальника Инспекции
М.П. 

11



Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов
Директор МУК «ЦБС»
 (Чехова С.И.)

