

**Правила посещения занятий в клубных формированиях  
сектора по культурно-досуговой деятельности  
Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта  
муниципального учреждения культуры  
городского округа «Город Архангельск»  
«Централизованная библиотечная система»  
(МУК «ЦБС»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данные Правила содержат условия по организации и проведению занятий в клубных формированиях (кружках, студиях) сектора по культурно-досуговой деятельности Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта МУК «ЦБС».

Перед посещением занятий кружковцы или их законные представители должны ознакомиться с данными Правилами.

При зачислении в любое клубное формирование сектора между Исполнителем (учреждением) и Потребителем (получателем услуги) заключается договор о безвозмездном оказании услуг.

**2. ПОРЯДОК ЗАПИСИ В КЛУБНЫЕ ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Зачисление в клубное формирование сектора по культурно-досуговой деятельности Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта производится после заключения договора на первом (организационном) занятии;

2.2. Приём заявлений для посещения занятий:

2.2.1. Заявки на посещение занятий принимаются в устной форме. Они регистрируются в Журнале регистрации заявок о зачислении в клубные формирования;

2.2.2. Клубные формирования сектора осуществляют свою деятельность за счёт субсидии, предоставленной из городского бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

2.2.3. В качестве заявителей выступают законные представители несовершеннолетних, совершеннолетние, а также несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, изъявившие желание посещать занятия;

2.2.4. Осуществление записи производится непосредственно в Библиотеке № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» начиная с 01 июля;

2.3. Кружковец или его законный представитель обязаны предупредить руководителя кружка о наличии хронических заболеваний (для возможности оказания экстренной помощи в случае необходимости) и предоставить медицинскую справку;

2.4. Основанием для отказа в зачислении в клубное формирование является:

- отсутствие мест в клубном формировании;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ЗАНЯТИЙ**

3.1. Занятия в клубных формированиях проводятся согласно расписанию с 01 сентября по 30 июня включительно. Сроки могут быть изменены в соответствии с решением администрации учреждения;

3.2. При совпадении дней занятий кружка с нерабочими праздничными днями занятия не проводятся;

3.3. Занятия проводятся по перспективному плану работы клубного формирования (срок реализации 1 год) и в соответствии с разработками руководителя кружка;

3.4. Участие в мероприятиях Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта, в конкурсах и выставках различных учреждений является частью творческого процесса;

3.5. Родители могут присутствовать на занятиях только по приглашению руководителя кружка, кроме открытых занятий, при соблюдении следующих условий: не мешать проведению занятия, не нарушать его ход, не давать вслух свои оценки и комментарии, вести себя корректно по отношению к руководителю клубного формирования и участникам занятия, не пользоваться во время занятия мобильным телефоном.

### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ**

Участники клубных формирований обязаны:

1. Посещать занятия клубного формирования в соответствии с расписанием занятий клубного формирования;

2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь;

3. Выполнять требования руководителя кружка;

4. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил;

5. Соблюдать правила пожарной безопасности и правила техники безопасности;

6. Проявлять уважение к руководителям клубных формирований, административному и техническому персоналу Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта;

7. Своевременно извещать руководителя кружка об уважительных причинах отсутствия на занятиях (не позднее, чем за 3 часа до начала занятий) и представлять подтверждающие данное обстоятельство документы;

8. Незамедлительно сообщать заведующему филиалом, заведующему сектором по культурно-досуговой деятельности или руководителю кружка о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта;

9. Возместить ущерб, причинённый имуществу Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участники клубных формирований имеют право:

1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Библиотеке № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами;

2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Библиотеке № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта;

3. Родители (законные представители) кружковцев могут оказывать посильную помощь в подготовке и проведении мероприятий того или иного клубного формирования;

4. Участники клубных формирований за достигнутые успехи в своём жанре могут быть представлены к различного рода поощрениям;

5. На приостановление оказания услуги в следующих случаях:

- на период болезни;

- на период санаторно-курортного лечения;

- на период отпуска, каникул, связанных с выездом за пределы Архангельска;

6. На досрочное прекращение оказания услуги по личному желанию (заявление получателя услуги или законного представителя получателя услуги).

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ (УЧРЕЖДЕНИЯ)**

Исполнитель обязан:

1. Предоставить посетителю необходимую и достоверную информацию о работе сектора по культурно-досуговой деятельности Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта и оказываемых услугах;

2. Оказывать качественные услуги;

3. Обеспечивать безопасность занятий, проводить инструктаж по технике безопасности и безопасности творческого процесса;

4. Проводить занятия в дни и часы, установленные расписанием занятий;

5. Доводить до сведения участников клубного формирования информацию о любых изменениях в расписании занятий клубного формирования.

Исполнитель имеет право:

1. Досрочно отчислить участника из клубного формирования по следующим причинам:

- пропуск занятий клубного формирования без уважительной причины более одного месяца;

- совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Правил пользования МУК «ЦБС», Правил посещения занятий в клубных формированиях сектора по культурно-досуговой деятельности Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта МУК «ЦБС»;

- нарушение условий Договора о безвозмездном оказании услуг;

2. Временно отстранить от занятий участника в случае его плохого самочувствия, признаков болезни (до полного выздоровления).

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Во время проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертных и иных мероприятий в Библиотеке № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта ответственность за здоровье, дисциплину и порядок несут руководители кружков, а также лица ответственные за проведение мероприятия;

6.2. Администрация муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» не несёт ответственности за местонахождение детей вне рамок занятий и в случае пропуска занятий;

6.3. Администрация муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» не несёт ответственности за вещи, оставленные без присмотра в коридорах, фойе и других открытых для общего доступа помещениях на территории Библиотеки № 7 посёлка Маймаксанского лесного порта;

6.4. Фото- и видеосъёмка со стороны МУК «ЦБС», размещение фото и видеоматериалов в СМИ и сети Интернет, осуществляются с целью информационного продвижения деятельности учреждения и не требуют согласия со стороны участников клубных формирований и их законных представителей;

6.5. Обработка персональных данных участников клубных формирований и их законных представителей осуществляется в целях ведения персонифицированного учёта и составления отчётности.