



МЭРИЯ ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 сентября 2013 г. № 571

Об утверждении стандарта оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований

В целях повышения качества оказания и доступности муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований и в соответствии с распоряжением мэрии города Архангельска от 12.12.2012 № 3017р (с дополнением и изменениями) "О стандартах оказания муниципальных услуг":

1. Утвердить прилагаемый стандарт оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований.

2. Управлению культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска довести настоящее постановление до муниципальных учреждений культуры муниципального образования "Город Архангельск".

3. Опубликовать постановление в газете "Архангельск – город воинской славы" и на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра города по социальным вопросам Орлову И.В.

Мэр города

В.Н. Павленко

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 03.09.2013 № 571

СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги по организации деятельности кружков,
творческих коллективов, любительских студий
и иных клубных формирований

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Организация деятельности кружков, творческих коллективов, любительских студий и иных клубных формирований (далее – муниципальная услуга).

1.2. Содержание муниципальной услуги

Организация деятельности кружков, любительских студий и иных клубных формирований в муниципальных учреждениях культуры клубного типа муниципального образования "Город Архангельск".

Организация деятельности кружков, любительских студий и иных клубных формирований в муниципальном учреждении культуры муниципального образования "Город Архангельск" "Централизованная библиотечная система".

Организации деятельности творческих коллективов.

Организация деятельности творческих коллективов, имеющих звание "Образцовый", "Народный".

1.3. Потребители муниципальной услуги

Население в возрасте от 2 лет.

1.4. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

1.5. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих муниципальную услугу

Муниципальные учреждения культуры муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).

1.6. Сведения о платности оказания муниципальной услуги для потребителей муниципальной услуги

Муниципальная услуга оказывается для потребителей бесплатно.

1.7. Правовые акты, регламентирующие оказание муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р "О социальных нормативах и нормах" (с изменениями и дополнениями).

Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области" (с изменениями и дополнениями).

Закон Архангельской области от 22.03.2011 № 264-20-ОЗ "Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области".

Постановление правительства Архангельской области от 05.03.2013 № 99-пп "Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения и подтверждения званий "Народный самодеятельный коллектив" и "Образцовый художественный коллектив".

Устав муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями и дополнениями).

Постановления, распоряжения мэра города, его заместителей, мэрии города, регламентирующие деятельность учреждений.

Приказы начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, регламентирующие деятельность учреждений.

II. Требования к оказанию муниципальной услуги

2.1. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги

При заключении договора между учреждением и потребителем муниципальной услуги необходимо предъявить:

документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего потребителя муниципальной услуги;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего потребителя муниципальной услуги;

медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий потребителя муниципальной услуги в клубном формировании данного профиля, если это предусмотрено Положением о клубном формировании, утвержденным руководителем учреждения.

2.2. Порядок получения муниципальной услуги

2.2.1. Порядок принятия заявки от потребителя муниципальной услуги (заявителя)

Для получения возможности заниматься в клубных формированиях жителям муниципального образования "Город Архангельск" необходимо подать в одно из оказывающих муниципальную услугу учреждений заявку о приеме в клубное формирование.

Заявка может быть подана устно, письменно, посредством телефонной или электронной связи лицам, ответственным в учреждении за прием заявок в клубные формирования. Заявка должна быть зарегистрирована в учреждении в день ее подачи.

За несовершеннолетних граждан подачу заявки осуществляют их родители (законные представители).

При подаче заявки необходимо сообщить:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, желающего заниматься в клубном формировании;

место жительства;

контактный телефон и/или контактный e-mail (при наличии);

наименование клубного формирования.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, отказывает заявителю в приеме заявки в случае не представления информации в полном объеме.

2.2.2. Рассмотрение заявки

Заявка на оказание муниципальной услуги рассматривается должностным лицом учреждения, уполномоченным руководителем учреждения, в срок не более одного месяца.

2.2.3. Порядок принятия решения об удовлетворении заявки

Решение об удовлетворении заявки принимает должностное лицо учреждения, уполномоченное руководителем учреждения.

При положительном решении учреждение заключает с заявителем договор на оказание муниципальной услуги. Договор должен быть заключен до начала фактического посещения клубного формирования потребителем муниципальной услуги. С момента заключения договора заявитель или лицо, которое он представляет, считается зачисленным в клубное формирование.

Информация о вновь зачисленных в клубное формирование должна своевременно доводиться ответственным лицом учреждения до сведения руководителей клубных формирований.

В случае укомплектованности клубного формирования соответствующего профиля – учреждение предлагает заявителю поставить его заявку на учет для удовлетворения в порядке очередности.

2.2.4. Основания для отказа в оказании муниципальной услуги

В оказании муниципальной услуги может быть отказано в случаях:
несоответствия потребителя муниципальной услуги возрастному ограничению, установленному в клубном формировании;
наличия у потребителя муниципальной услуги медицинских противопоказаний в том случае, если отсутствие таких противопоказаний предусмотрено Положением о клубном формировании;
укомплектованности клубного формирования.

2.2.5. Очередность оказания муниципальной услуги

Оказание муниципальной услуги осуществляется в порядке очередности поступления заявок.

2.2.6. Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятом решении

Информирование потребителя муниципальной услуги (заявителя) о принятии решения о зачислении в клубное формирование или об отказе в оказании муниципальной услуги осуществляется по контактными данным, указанным в заявке.

Факт информирования и форма передачи информации фиксируется в журнале регистрации заявок учреждения.

2.2.7. Особенности принятия решений об оказании муниципальной услуги отдельным категориям граждан

Муниципальная услуга отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям) оказывается на общих основаниях.

2.2.8. Срок оказания муниципальной услуги

Срок оказания муниципальной услуги определяется с момента зачисления в клубное формирование учреждения на период, определенный договором на оказание соответствующей муниципальной услуги.

2.3. Требования к муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

В учреждениях устанавливается время работы – ежедневно не менее 12 часов.

Занятия клубного формирования должны проходить в соответствии с установленным в учреждении расписанием занятий клубных формирований.

Расписание занятий в клубных формированиях должно предусматривать начало занятий не ранее 09 часов, окончание – не позднее 22 часов.

В случае, если в работе клубного формирования принимают участие дети школьного возраста, расписание занятий данного клубного формирования должно предусматривать начало занятий в первой половине дня не ранее 09 часов, окончание – не позднее 12 часов; начало занятий во второй половине дня не ранее 13 часов, окончание – не позднее 21 часа.

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Здания и помещения учреждений должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения, иметь наружное освещение.

По размерам и состоянию помещения учреждений должны отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации) и правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 Министерства культуры РФ).

Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть пригодны к эксплуатации, а именно: иметь отопление, освещение, водоснабжение, телефонную связь.

В зимнее время подходы к зданию, в котором проводятся занятия клубных формирований, должны быть очищены от снега и льда.

В темное время суток подходы к зданию, в котором проводятся занятия клубных формирований, должны быть освещены.

В помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, должен поддерживаться оптимальный температурный режим.

Помещения клубных формирований для занятий несовершеннолетних должны размещаться только в наземных этажах зданий.

При проведении занятий изобразительным искусством помещения должны иметь площадь не менее 3 кв.м на одного занимающегося.

Для занятий хореографией должен быть оборудован зал площадью из расчета не менее 3 кв.м на одного занимающегося, оснащенный балетными станками. Одна из стен зала для занятий хореографией должна быть оборудована зеркалами на высоту не менее 2,1 метра.

Полы в зале для занятий хореографией должны быть ровными, без торчащих гвоздей, иных инородных элементов.

При организации занятий хореографией учреждение должно предусмотреть места для переодевания, отдельно для участников разного пола.

При проведении индивидуальных занятий на фортепьяно и других инструментах (струнные, духовые, народные) помещения должны быть площадью не менее 12 кв.м.

При проведении занятий хора и оркестра помещения должны иметь площадь не менее 2 кв.м на одного занимающегося.

Основные помещения для занятий клубных формирований должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения могут быть: умывальные, уборные, душевые, кладовые и складские помещения.

Здание, в котором проводятся занятия клубных формирований, должно быть оборудовано санузлами и туалетными комнатами, доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд. В туалетных комнатах постоянно должны быть урны, туалетная бумага, мыло.

Перегоревшие лампы освещения в помещениях, в которых проводятся занятия клубных формирований, должны быть заменены в течение одного дня. К этой работе не должны привлекаться участники клубных формирований.

Фойе здания, в котором проводятся занятия клубных формирований, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе не менее чем 5 сидячими местами.

Помещения для занятий клубных формирований (кроме помещений для занятий хореографией) должны быть оборудованы сидячими местами для каждого занимающегося.

При проведении занятий клубных формирований, предусматривающих паяльные работы, столы и верстаки, за которыми проводится пайка, должны иметь металлическое покрытие.

В здании, в котором проводятся занятия клубных формирований, должна быть медицинская аптечка. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с примерным минимальным перечнем оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами учреждения согласно приложению к настоящему стандарту, отвечающими требованиям действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания муниципальной услуги

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебой на курсах повышения квалификации, участием в других учебных мероприятиях.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

Все специалисты учреждения должны быть аттестованы в установленном порядке.

При оказании муниципальной услуги работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость и внимание.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание муниципальной услуги

Руководитель учреждения, оказывающего муниципальную услугу, несет ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта, качество оказания муниципальной услуги и определяет основные цели, задачи, направления деятельности учреждения.

Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные лица за оказание муниципальной услуги в соответствии с настоящим стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить доведение и разъяснение настоящего стандарта до всех работников учреждения;

организовать информационное обеспечение процесса оказания муниципальной услуги в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания муниципальной услуги

Досрочное прекращение оказания муниципальной услуги производится по следующим основаниям:

исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

реорганизация или ликвидация учреждения.

Оказание муниципальной услуги приостанавливается в следующих случаях:

нарушения учреждением требований к качеству и условиям оказания муниципальной услуги, установленных муниципальным заданием и настоящим стандартом;

совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения потребителем муниципальной услуги Правил для посетителей учреждения, утвержденных руководителем учреждения;

нарушения потребителем муниципальной услуги условий договора на оказание соответствующей муниципальной услуги.

Также оказание муниципальной услуги может быть приостановлено по личному заявлению потребителя муниципальной услуги в следующих случаях:

болезни потребителя муниципальной услуги;

санаторно-курортного лечения потребителя муниципальной услуги;

отпуска, каникул потребителя муниципальной услуги, связанных с выездом за пределы города Архангельска.

2.5. Результат оказания муниципальной услуги

Освоение занимающимся в клубном формировании техники исполнительского или изобразительного, или декоративно-прикладного, или иного вида творчества.

Прирост индивидуальных показателей развития творческих, интеллектуальных и физических качеств занимающегося в клубном формировании.

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
Жанровое разнообразие клубных формирований	Жанр	Абсолютный показатель	Расписание и журналы учета занятий клубных формирований
Средняя наполняемость клубных формирований	Человек	$U_{\text{КФ}} / K_{\text{КФ}}^1$	Журналы учета занятий клубных формирований, договоры на оказание услуги
Средняя посещаемость занятий клубных формирований	Человек	$Ч_{\text{ПОС}} / Ч_{\text{ЗАН}}^2$	Журнал учета работы клубных формирований
Организация самостоятельных концертов, выставок, спектаклей и прочих мероприятий творческими коллективами	Мероприятие	Абсолютный показатель	Журналы учета занятий клубных формирований, журнал учета мероприятий, программы (сценарии) мероприятий

¹ $U_{\text{КФ}}$ – количество участников клубных формирований; $K_{\text{КФ}}$ – количество клубных формирований

² $Ч_{\text{ПОС}}$ – число посещений занятий клубных формирований; $Ч_{\text{ЗАН}}$ – число занятий клубных формирований

Участие творческих коллективов и солистов учреждения в общегородских мероприятиях	Мероприятие	Абсолютный показатель	Журналы учета занятий клубных формирований, журнал учета мероприятий, программы (сценарии) мероприятий
Участие творческих коллективов в конкурсах и фестивалях	Мероприятие	Абсолютный показатель	Приказы об участии творческих коллективов в конкурсах и фестивалях, копии дипломов
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Книги, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан
Удовлетворенность потребителей качеством оказания муниципальной услуги	Процент	$K_{ур}/K_{ор} * 100$ ³	Итоги мониторинга соответствия оказания муниципальных услуг настоящему стандарту
Количество мероприятий, проводимых для участников клубных формирований	Мероприятие	Абсолютный показатель	Журналы учета занятий клубных формирований, журнал учета мероприятий

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации на официальном информационном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Информация о деятельности учреждения и объемах оказываемой муниципальной услуги	По мере необходимости, но не реже одного раза в год
Размещение информации на информационных стендах (в уголках потребителей муниципальной услуги)	Наименование и местонахождение учреждения, его обособленных филиалов, телефоны; направления деятельности; режим работы; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги	По мере необходимости
	Объявления о начале записи в клубные формирования	Не менее чем за 15 дней до начала занятий

³ $K_{ур}$ – количество респондентов удовлетворенных качеством предоставляемой им муниципальной услуги; $K_{ор}$ – общее количество респондентов

	Расписание занятий клубных формирований	За неделю до начала занятий клубного формирования. Не менее чем за 5 дней до вступления в силу изменений в расписание занятий
	Информационная справка о кружках, творческих коллективах, с указанием Ф.И.О. руководителей, успехов и достижений данных коллективов	Не реже одного раза в полугодие
Размещение информации на официальном сайте учреждения	Наименование и местонахождение учреждения, его обособленных филиалов, телефоны; направления деятельности; режим работы; перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги	По мере необходимости
	Объявления о начале записи в клубные формирования	Не менее чем за 15 дней до начала занятий
	Расписание занятий клубных формирований	За неделю до начала занятий клубного формирования. Не менее чем за 5 дней до вступления в силу изменений в расписание занятий
	Информационная справка о кружках, творческих коллективах, с указанием Ф.И.О. руководителей, успехов и достижений данных коллективов	Не реже одного раза в полугодие
Размещение афиш (листовок)	Объявления о начале записи в клубные формирования	Не менее чем за 15 дней до начала занятий клубного формирования
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание муниципальной услуги, на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании муниципальной услуги определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения и жалобы потребителей муниципальной услуги могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск"), а также в виде устных обращений.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги могут быть направлены на имя руководителя учреждения или на имя начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение срока, предусмотренного действующим законодательством, должен быть подготовлен и направлен адресату ответ на поступившее обращение или жалобу.

2.9. Порядок контроля за оказанием муниципальной услуги

2.9.1. Внутренний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания муниципальной услуги достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля над деятельностью обособленных филиалов и работников с целью определения соответствия оказываемой муниципальной услуги настоящему стандарту. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания муниципальной услуги);

плановый контроль;

тематический контроль (по определенной теме или направлению деятельности структурного подразделения учреждения);

комплексный контроль.

Выявленные недостатки по оказанию муниципальных услуг анализируются, рассматриваются на совещании при руководителе учреждения (художественном совете, методическом объединении) с последующим принятием мер к их устранению.

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный, текущий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры, утверждаемым приказом начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска
Последующий контроль	Ежеквартально	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска

Приложение
к стандарту оказания муниципальной
услуги по организации деятельности
кружков, творческих коллективов,
любительских студий и иных клубных
формирований

**Примерный минимальный перечень
оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами
и техническими средствами учреждения**

**Раздел 1. Оснащение помещений для занятий хорового
и вокального кружка**

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	CD проигрыватель
2.	Доска грифельная
3.	Пульт дирижера
4.	Пюпитр для нот
5.	Пианино кабинетное
6.	Нотная доска звучащая
7.	Баян или аккордеон
8.	Стул для пианино
9.	Камертоны
10.	Метроном
11.	Шкафы для хранения нот
12.	Стулья
13.	Стол
14.	Подставки для хора (разборные)
15.	Наглядные пособия по музыкальной грамоте, физиологии голосового аппарата
16.	Репертуарная и методическая библиотека
17.	Фонотека
18.	Папки для хранения нот

**Раздел 2. Оборудование кружка драматического искусства
и театральной студии**

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	CD проигрыватель
2.	DVD проигрыватель
3.	Столы гримерные с зеркалом и подсветом

4.	Гримировочные принадлежности
5.	Пианино
6.	Стул для пианино
7.	Видеопроектор
8.	Переносной экран
9.	Микрофоны
10.	Усилитель
11.	Акустическая система (звуковые колонки)
12.	Фонотека
13.	Видеотека
14.	Ширмы
15.	Стулья
16.	Столы
17.	Шкаф
18.	Библиотечка репертуарной литературы

**Раздел 3. Оборудование хореографического кружка,
кружка бального танца и ансамбля песни и танца**

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	CD проигрыватель
2.	Баян или аккордеон
3.	Пианино или рояль с табуретом
4.	Лейка для воды
5.	Ящик для канифоли
6.	Раздевалка (мужская и женская)
7.	Зеркала стенные по одной стене
8.	Станок балетный стационарный
9.	Маты гимнастические набивные
10.	DVD проигрыватель
11.	Видеокамера
12.	Усилитель
13.	Акустическая система (звуковые колонки)
14.	Микрофон
15.	Фонотека
16.	Видеотека

**Раздел 4. Оборудование музыкального кружка и классов
для занятий музыкой**

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Рояль или пианино
2.	Стул для рояля (пианино)
3.	Доска грифельная

4.	Пульт дирижера
5.	Камертон
6.	Метроном
7.	Звучащая нотная доска
8.	Пюпитр для нот напольный (по числу участников)
9.	Шкаф
10.	Магнитофон с CD проигрывателем
11.	Фонотека

Раздел 5. Комплект инструментов и оборудования для духового оркестра

№	Наименование музыкального инструмента	Число исполнителей		
		Малый духовой оркестр	Малый смешанный	Большой смешанный
		12	21	33
1.	Кларнет В	1	3	1
2.	Кларнеты В	3	3	5
3.	Труба В	1	2	2
4.	Альты	2	2	2
5.	Теноры В	2	2	2
6.	Баритон В	1	1	2
7.	Туба в строе В	1	1	2
8.	Большой барабан 680 мм	1	1	-
9.	Малый барабан	1	1	-
10.	Тарелки 240 мм	-	1	-
И.	Пюпитры для нот	12	21	33
12.	Бубен	1	1	1
13.	Треугольник	1	1	1
14.	Флейта С	-	1	1
15.	Валторны	-	2	4
16.	Труба бас	-	1	1
17.	Флейта пикколо	-	-	1
18.	Гобой в строе С	-	-	1
19.	Туба бас	-	-	3
20.	Маракасы	-	-	1
21.	Фагот С	-	-	1
22.	Саксофон альт	-	-	2
23.	Тромбон-тенор	-	-	3
24.	Группа ударных	-	-	1
25.	Запасные комплекты для музыкальных инструментов			
26.	Дирижерские палочки	1	1	1

27.	Стеллаж для хранения инструментов	1	1	1
28.	Чехлы-футляры для инструментов	На каждый инструмент	На каждый инструмент	На каждый инструмент
29.	Ящики для транспортировки			
30.	Метроном	1	1	1

Раздел 6. Комплект инструментов оркестра русских народных инструментов

№	Наименование музыкального инструмента	Число исполнителей		
		12	18	36
1.	Домра "Прима"	2	3	6
2.	Домра "Альт"	2	3	6
3.	Домра бас (по заказу)	2	2	4
4.	Балалайка "Прима"	1	1	4
5.	Балалайка "Секунда"	1	1	4
6.	Балалайка "Альт"	1	1	2
7.	Балалайка бас (по заказу)	-	1	1
8.	Балалайка К-бас	1	1	2
9.	Баян	1	1	2
10.	Баян-бас	-	1	1
11.	Баян-контрабас	-	-	1
12.	Флейта С	-	1	1
13.	Гобой	-	1	1
14.	Гусли звончатые или альт	-	-	1
15.	Ударная установка на 1, 2 исполнителей, в том числе:	1	1	1
16.	Малый оркестровый барабан	1	1	1
17.	Большой оркестровый барабан	1	1	1
18.	Бубен 318 мм	1	1	1
19.	Треугольник оркестровый	1	1	1
20.	Тарелка эстрадная	1	1	1
21.	Деревянные коробочки	1	1	1
22.	Колокольчики	1	1	1
23.	Ксилофон	1	1	1
24.	Трещотка, рубель	1	1	1

Раздел 7. Комплект инструментов и оборудования для эстрадного оркестра

№	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1.	Саксофоны, в том числе:	5
	альт	2
	тенор	2
	баритон	1
2.	Трубы	4
3.	Тромбоны	4
4.	Ударная установка (комплект)	1
5.	Фортепиано со стулом	1
6.	Бас-гитара	1
7.	Контрабас	1
8.	Электрогитара	2
9.	Усилитель для бас-гитары	1
10.	Усилители для электрогитар	2
11.	Усилители для электронных	4
12.	Акустические системы (звуковые	2
13.	Микшерский пульт	1
14.	Микрофоны	8-10
15.	Пюпитры для нот	По числу музыкантов
16.	Флейты	2
17.	Гобой	2
18.	Кларнеты	3
19.	Фагот	1
20.	Валторны	4
21.	Литавры	4
22.	Треугольник	1
23.	Банджо	1
24.	Ксилофон	1
25.	Виброфон	1
26.	Тамтамы	2
27.	Бонги	2
28.	Маракасы	2
29.	Калбел	1
30.	Колокольчики	1
31.	Конги	2
32.	Электроорган	1
33.	Синтезатор	1
34.	Электропианино-стрингс	1
35.	Гитара акустическая	1
36.	Пульт дирижера	1
37.	Стулья (по числу исполнителей)	По числу исполнителей
38.	Дирижерская подставка	1
39.	Дирижерские палочки	2
40.	Метроном	1
41.	Чехлы-футляры для инструментов	По числу инструментов
42.	Стеллажи для хранения инструментов	По числу инструментов

Раздел 8. Комплект инструментов вокально-инструментального ансамбля

№	Наименование музыкального инструмента	Количество в оркестре
1.	Электрогитара	2
2.	Электро-бас-гитара	1
3.	Электроорган	1
4.	Синтезатор электронный	1
5.	Усилитель	1
6.	Микрофоны	4
7.	Саксофон-тенор	1
8.	Труба В	1
9.	Тромбон-тенор	1
10.	Микшерский пульт	1
11.	Акустические системы (звуковые колонки)	4
12.	Ударная установка (комплект)	1
13.	Пюпитры для нот	5-7

Примечание. Часть аппаратуры может быть заменена усилительно-акустическим комплексом.

Раздел 9. Оборудование студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Мольберт
2.	Мольберт универсальный
3.	Мольберт ученический
4.	Этюдники
5.	Набор кистей
6.	Набор красок (акварель, гуашь, масляные)
7.	Стол для скульптора с поворотным, изменяющимся по высоте верхом
8.	Станки для скульптуры настольные
9.	Светильник для освещения натуры
10.	Стол-подставка для натуры
11.	Подставка для натюрмортов (столик)
12.	Мастихины (комплект)
13.	Набор стеков для скульптора
14.	Набор резцов для художественных работ по дереву
15.	Набор стамесок для скульптурных работ по дереву
16.	Инструмент для вязания, вышивки, макраме
17.	Набор оборудования для керамических работ
18.	Набор оборудования для чеканки
19.	Стеллаж для изокласса
20.	Палитры для масляных красок
21.	Масленки
22.	Подрамники
23.	Ванна для замочки бумаги

24.	Диaproектор
25.	Складной экран
26.	Скелет (муляж)
27.	Набор гипсовых слепков
28.	Набор анатомических пособий

Примечание. Полный набор оборудования для керамических работ дан в примерном перечне оборудования, наглядных пособий и материалов для детских художественных школ. Издание Всесоюзного методического кабинета по учебным заведениям искусств и культуры Министерства культуры СССР, 1982 г.

Раздел 10. Оснащение фотолаборатории, слайдостудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Фотоаппараты
2.	Фотоштатив
3.	Компьютер
4.	Программное обеспечение для работы с изображением
5.	Фото-принтер
6.	Стол для обработки фотоматериалов и фотопечати
7.	Стулья
8.	Стеллаж
9.	Видеокамера
10.	Телевизор
11.	DVD проигрыватель

Примечание. Количество отдельных наименований оборудования устанавливается в зависимости от объема работы лаборатории.

Раздел 11. Оборудование для любительской видеостудии

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеокамеры
2.	Видеоштативы
3.	Кинопрожекторы (киноосветители) от 0,5 до 2 кВт
4.	Осветители репортажные
5.	Видеопроектор
6.	CD проигрыватель
7.	Усилитель
8.	Микрофоны
9.	Киноэкран переносной
10.	Кабели удлинительные
11.	Штативы для осветительной аппаратуры
12.	Фотоаппараты
13.	DVD проигрыватель
14.	DVD рекордер

15.	Телевизор
16.	Компьютеры
17.	Программное обеспечение для работы с видеоизображением
18.	DVD диски

Примечание. Количество и набор отдельных видов аппаратуры устанавливается в зависимости от объема работы.

Раздел 12. Оснащение мастерских технического творчества

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Набор слесарного инструмента (31 предмет)
2.	Дрель универсальная ручная с набором инструментов (20 наименований)
3.	Верстак для технического творчества
4.	Станок настольный токарный
5.	Машина бытовая ручная сверлильная электрическая
6.	Лобзик
7.	Дрель ручная двухскоростная
8.	Точило электрическое бытовое
9.	Станок деревообрабатывающий бытовой
10.	Станок настольный сверлильный вертикальный
11.	Станок круглопильный
12.	Станок универсальный
13.	Станок настольный наждачный
14.	Верстак столярный
15.	Тумбочка для инструмента
16.	Ампервольтметр
17.	Измеритель сопротивления заземления
18.	Индикатор напряжения
19.	Клеши электроизмерительные
20.	Лампа паяльная
21.	Паяльник электрический
22.	Мегомметр
23.	Набор инструментов для радиоработ
24.	Тиски слесарные
25.	Набор инструментов для авиамоделизма
26.	Набор инструментов для судомоделизма
27.	Набор инструментов для автомоделлизма и картинга
28.	Стол чертежника "Конструктор"
29.	Стабилизатор напряжения
30.	Осциллограф
31.	Классная доска
32.	Вентиляционное устройство
33.	Различные макеты
34.	Раковина с водопроводом

Раздел 13. Оснащение комнаты для настольного тенниса

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной)
2.	Сетка с ракетками и мячами в комплекте
3.	Ракетки для настольного тенниса
4.	Мячи для настольного тенниса (коробка 25 шт.)
5.	Банкетки для отдыха
6.	Шкаф для хранения сеток, ракеток, мячей
7.	Раздевалки мужская и женская

Раздел 14. Оснащение биллиардной комнаты (по выбору)

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Биллиард клубный, размер 3200x1600 мм
2.	Биллиард клубный, размер 2900x1450 мм
3.	Биллиард клубный, размер 2600x1300 мм
4.	Биллиард клубный, размер 2100x1050 мм
5.	Биллиард клубный, размер 2000x1000 мм
6.	Биллиард настольный 500x750 мм
7.	Ремонтный комплект к биллиарду (сукно 2 сортов)
8.	Банкетки для отдыха
9.	Шкаф для хранения шаров
10.	Полочка для хранения шаров во время игры

Раздел 15. Оборудование комнаты для занятий иностранными языками

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Комплект лингафонного оборудования
2.	CD проигрыватель
3.	Фонотека
4.	Библиотека книг авторов-переводчиков
5.	Небольшая сценическая площадка для разыгрывания этюдов, мизансцен на иностранном языке
6.	Набор кубиков с латинской азбукой, книжки-малышки (для детской группы)
7.	DVD проигрыватель в комплекте с телевизором
8.	Головные телефоны
9.	Литература на иностранном языке, словари
10.	Наглядные пособия
11.	Оборудованный техническими средствами стол преподавателя
12.	Доска меловая
13.	Шкафы для хранения книг, аппаратуры