

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
города Архангельска
от 17.09.2013 № 604

СТАНДАРТ
оказания муниципальной услуги по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий, выполнения муниципальной работы по проведению мероприятий патриотической, просветительской направленности; пропагандирующих достижения в сфере культуры; посвященных знаменательным датам и памятным событиям и муниципальной работы по организации городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании "Город Архангельск"

I. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги (работы)

Подготовка и проведение культурно-досуговых мероприятий.

Проведение мероприятий патриотической, просветительской направленности; пропагандирующих достижения в сфере культуры; посвященных знаменательным датам и памятным событиям.

Организация городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании "Город Архангельск".

1.2. Потребители муниципальной услуги (работы)

Население в целом.

1.3. Орган мэрии города, осуществляющий функции и полномочия учредителя, или главный распорядитель средств городского бюджета

Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

1.4. Наименования муниципальных учреждений (групп учреждений), оказывающих (выполняющих) муниципальную услугу (работу)

Муниципальные учреждения культуры муниципального образования "Город Архангельск" (далее – учреждения).

1.5. Сведения о платности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) для потребителей муниципальной услуги (работы)

Муниципальная услуга оказывается для потребителей частично за плату.

Учреждения устанавливают цены самостоятельно на основании статьи 52 "Цены и ценообразование в области культуры" Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями).

Муниципальные работы выполняются для потребителей бесплатно.

1.6. Правовые акты, регламентирующие оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)

Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности".

Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" (с изменениями и дополнениями).

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ (ред. от 28.07.2012) "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме".

Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94) (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736).

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.07.1996 № 1063-р "О социальных нормативах и нормах" (с изменениями и дополнениями).

Закон Архангельской области от 21.01.1999 № 108-20-ОЗ "О политике в сфере культуры Архангельской области" (с изменениями и дополнениями).

Закон Архангельской области от 22.03.2011 № 264-20-ОЗ "Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области".

Устав муниципального образования "Город Архангельск" (с изменениями и дополнениями).

Постановления, распоряжения мэра города, его заместителей, мэрии города, регламентирующие деятельность учреждений.

Приказы начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска, регламентирующие деятельность учреждений.

II. Требования к оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы)

2.1. Документы, необходимые для получения (выполнения) муниципальной услуги (работы)

2.1.1. Для получения муниципальной услуги необходим бланк строгой отчетности установленного образца (входной билет) или пригласительный билет.

2.1.2. В случае выполнения учреждениями муниципальных работ для определенного круга потребителей требуется предъявить пригласительный билет.

В иных случаях предъявления документов не требуется.

2.2. Порядок получения (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Муниципальная услуга (работа) не носит заявительного характера.

2.2.1. Основания для отказа в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы)

В оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) может быть отказано в случаях:

отсутствия пригласительного билета или бланка строгой отчетности установленного образца, дающего право на посещение мероприятия в день и время обращения;

отсутствия свободных мест (в случае, если посещение мероприятия является свободным и определено максимальное число посетителей мероприятия);

несоответствия возраста потребителя муниципальной услуги (работы) возрастной целевой группе, для которой организуется мероприятие;

нахождения потребителя муниципальной услуги (работы) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а так же в случаях, если от его одежды исходит резкий неприятный запах; его одежда имеет выраженные следы грязи, которые могут привести к порче (загрязнению) имущества учреждения и одежды других потребителей.

Отказ в оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) по иным основаниям не допускается.

2.2.2. Очередность оказания муниципальной услуги

Очередность оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) не устанавливается.

2.2.3. Особенности принятия решений об оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) отдельным категориям граждан

Муниципальная услуга (работа) отдельным категориям граждан (престарелым гражданам, инвалидам и иным категориям) оказывается (выполняется) на общих основаниях.

2.2.4. Срок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Срок оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) определяется датой, временем и продолжительностью мероприятия.

2.3. Требования к муниципальному учреждению, оказывающему (выполняющему) муниципальную услугу (работу)

2.3.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует муниципальное учреждение

Устав учреждения.

Свидетельство о государственной регистрации учреждения.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.3.2. Режим работы муниципального учреждения

В учреждениях устанавливается время работы – ежедневно не менее 12 часов.

Мероприятия должны начинаться не раньше 10 часов и заканчиваться не позднее 23 часов. Исключение может составить проведение новогодних, рождественских, праздников для выпускников, корпоративных праздников, ночных дискотек, Дня города.

Время проведения мероприятий для детей должно соответствовать областному закону от 15.12.2009 № 113-9-ОЗ "Об отдельных мерах по защите нравственности и здоровья детей в Архангельской области".

2.3.3. Условия размещения муниципального учреждения

Здания и помещения учреждений должны находиться в транспортной и пешеходной доступности для населения, иметь наружное освещение.

По размерам и состоянию помещения учреждений должны отвечать требованиям пожарной безопасности, безопасности труда, должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество оказываемой муниципальной услуги (пониженной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации) и правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 Министерства культуры РФ).

Учреждения и их структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных или приспособленных зданиях и помещениях, доступных для населения. Помещения должны быть пригодны к эксплуатации, а именно: иметь отопление, освещение, водоснабжение, телефонную связь.

В зимнее время подходы к зданиям учреждений должны быть очищены от снега и льда, в темное время суток они должны быть освещены.

Фойе зданий, в которых проводится мероприятие, должны быть оборудованы местами для ожидания, в том числе не менее чем десятью сидячими местами.

В помещениях, в которых проводится мероприятие, должен поддерживаться оптимальный температурный режим.

Учреждение, при проведении мероприятия должно обеспечить работу гардероба для участников мероприятия. Гардеробы должны начать работать за один час до начала мероприятия и работать в течение всего времени проведения мероприятия. Перерывы в работе гардеробов должны составлять не более 5 минут подряд и не более 30 минут в течение всего мероприятия.

Полы в залах, коридорах, холле здания, в котором проводится мероприятие, должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, иных посторонних предметов.

Помещения, в которых проводится мероприятие, должны быть оборудованы санузлами и туалетными комнатами, доступными для посетителей. Туалетные комнаты могут закрываться на уборку и санитарную обработку на период не более 10 минут подряд.

В туалетных комнатах во время проведения мероприятия постоянно должны быть мусорные ведра (корзины), туалетная бумага, мыло, средства для сушки рук.

В помещении, в котором проводится мероприятие, должна быть медицинская аптечка для оказания доврачебной помощи участникам мероприятия. Медикаменты в аптечке должны быть годными к использованию.

Учреждение не должно устанавливать в зрительных залах приставные стулья (если это не требуется для технического обеспечения мероприятия).

При проведении мероприятий вне помещения учреждение соблюдает следующие требования:

учреждение в соответствии с областным законом от 22.03.2011 № 64-20-ОЗ "Об обеспечении охраны общественного порядка при подготовке и проведении массовых мероприятий на территории Архангельской области" должно не менее чем за 7 дней до проведения мероприятия с числом потребителей более 100 человек уведомить об этом органы внутренних дел по месту проведения мероприятия, территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

территория проведения массового мероприятия должна иметь площадь из расчета не менее 0,75 кв.м на одного человека расчетного числа участников мероприятия;

территория проведения мероприятия должна быть обеспечена скамейками или иными местами для сидения из расчета не менее одного сидячего места на 300 человек расчетного числа участников;

за один час до начала мероприятия территория проведения массового мероприятия должна быть очищена от бытового и строительного мусора;

учреждение, при включении в программу мероприятий конкурсов для детей, должно предусмотреть различные формы поощрения для участников данных конкурсов;

заключение договора на проведение фейерверка (салюта) допускается лишь с организацией, имеющей соответствующую лицензию, дающую право на проведение фейерверков (салютов);

учреждение должно иметь информацию о контактных телефонах и адресах организаций, оказывающих во время проведения мероприятия услуги пунктов питания и реализации прохладительных напитков, а также планы их размещения на территории проведения мероприятия;

продажа напитков на территории проведения массового мероприятия должна производиться только в пластиковой или металлической таре, ответственность за соблюдение данного правила несут торгующие организации;

территория проведения мероприятия должна быть обеспечена урнами из расчета не менее одной урны на 25 кв.м площади;

территория проведения мероприятия должна быть обеспечена туалетами из расчета не менее одного туалета на 500 человек расчетного числа участников.

2.3.4. Материально-техническое обеспечение оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Учреждения должны быть оснащены специальным оборудованием, аппаратурой и приборами в соответствии с примерным минимальным перечнем оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами и техническими средствами учреждения согласно приложению к настоящему стандарту, отвечающими требованиям действующих стандартов, технических условий, других нормативных документов.

Специальное оборудование, приборы и аппаратуру следует использовать строго по назначению, содержать в технически исправном состоянии.

Учреждения должны обеспечить ведение мероприятия с числом посетителей более 100 человек с использованием микрофонов, звукоусилительной техники. Звукоусилительная техника должна находиться в исправном состоянии и быть установлена и отстроена не менее чем за 30 минут до начала мероприятия.

2.3.5. Кадровое обеспечение оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием.

Специалисты учреждения должны иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей, систематически повышать свой профессиональный уровень.

Квалификацию специалистов следует поддерживать на высоком уровне периодической учебной работой на курсах повышения квалификации, участием в других учебных мероприятиях.

У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции, устанавливающие их обязанности и права.

При оказании муниципальной услуги работники учреждения должны проявлять к населению максимальную вежливость и внимание.

2.3.6. Должностные лица в муниципальном учреждении, ответственные за оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)

Руководитель учреждения несет полную ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта, качество оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) и определяет основные цели, задачи, направления деятельности учреждения.

Приказом руководителя учреждения должны быть назначены ответственные лица за качественное оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) их потребителям в соответствии с настоящим стандартом.

Руководитель учреждения обязан:

обеспечить доведение и разъяснение настоящего стандарта до всех работников учреждения;

организовать информационное обеспечение процесса оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) в соответствии с требованиями настоящего стандарта;

организовать внутренний контроль за соблюдением настоящего стандарта.

2.4. Основания для досрочного прекращения либо приостановления оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Досрочное прекращение оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) производится по следующим основаниям:

исключение муниципальной услуги (работы) из Перечня муниципальных услуг (работ) муниципального образования "Город Архангельск";

перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы);

реорганизация или ликвидация учреждения.

Оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы) приостанавливается в следующих случаях:

нарушения учреждением требований к качеству и условиям оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы), установленных муниципальным заданием и настоящим стандартом;

совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений потребителем муниципальной услуги (работы) Правил для посетителей учреждения, утвержденных руководителем учреждения.

2.5. Результат оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы)

Формирование и удовлетворение культурных запросов, организация содержательного досуга жителей муниципального образования "Город Архангельск".

Прирост индивидуальных показателей развития творческих, интеллектуальных и физических качеств потребителя муниципальной услуги (работы).

2.6. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Источник информации о значении показателя (исходных данных для его расчета)
Средняя посещаемость мероприятий	Посещение	$K_{\text{пос}}/K_{\text{мер}}^1$	Журнал учета мероприятий, информационно-аналитический отчет учреждения
Доля респондентов – потребителей муниципальной услуги, удовлетворенных качеством оказываемой им муниципальной услуги	Человек	$K_{\text{ур}}/K_{\text{ор}} * 100^2$	Итоги мониторинга соответствия оказания муниципальных услуг стандарту
Отсутствие обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги	Жалоба	Абсолютный показатель	Книжки, карточки (базы данных), реестры, журналы регистрации и контроля обращений граждан
Процент посетителей культурно-массовых мероприятий от общего числа жителей города Архангельска	Процент	$K_{\text{пос}}/K_{\text{жит}} * 100^3$	Журнал учета мероприятий, информационно-аналитический отчет учреждения

2.7. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (работы)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
Размещение информации в средствах массовой информации, на афишах, приглачительных билетах	Место проведения мероприятия, его программа, контактный телефон для справок	Не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия
Размещение информации на официальном Интернет-портале муниципального образования "Город Архангельск"	Информация о деятельности учреждения и объемах оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ)	Не реже одного раза в год
Размещение информации на информационных стендах (в уголках получателей муниципальной услуги (работы) в учреждении)	Информация о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
	планы мероприятий	Ежемесячно
	анонсы мероприятий	Еженедельно

¹ $K_{\text{пос}}$ – количество посетителей мероприятий за отчетный период; $K_{\text{мер}}$ – количество мероприятий за отчетный период

² $K_{\text{ур}}$ – количество респондентов удовлетворенных качеством предоставляемой им муниципальной услуги; $K_{\text{ор}}$ – общее количество респондентов

³ $K_{\text{пос}}$ – количество посетителей мероприятий; $K_{\text{жит}}$ – количество жителей города Архангельска на 01.01.2013 = 357 тысяч человек

Размещение информации на официальном сайте учреждения	Информация о режиме работы учреждения, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений	По мере изменения данных
	планы мероприятий	Ежемесячно
	анонсы мероприятий	Еженедельно
Размещение информации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях	В соответствии с требованиями Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"	Не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия документов или внесения изменений в документы

2.8. Порядок и сроки подачи, регистрации и рассмотрения жалоб (претензий) на несоответствующее оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), на несоблюдение стандарта соответствующей муниципальной услуги (работы)

Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при оказании (выполнении) муниципальной услуги (работы) определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения и жалобы потребителей муниципальной услуги (работы) могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, официальный информационный Интернет-портал муниципального образования "Город Архангельск"), а также в виде устных обращений.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (работы) могут быть направлены на имя руководителя или на имя начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска.

Обращения и жалобы на некачественное оказание муниципальной услуги (работы) подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции.

В течение срока, предусмотренного действующим законодательством, должен быть подготовлен и направлен адресату ответ на поступившее обращение или жалобу.

2.9. Порядок контроля за оказанием (выполнением) муниципальной услуги (работы)

2.9.1. Внутренний контроль

Организация обеспечения качества и доступности оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы) достигается посредством реализации контрольных мероприятий.

Внутренний контроль осуществляется руководителем учреждения и его заместителями.

Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю (собственную) систему контроля над деятельностью обособленных филиалов и работников с целью определения соответствия оказываемой (выполняемой)

муниципальной услуги (работы) настоящему стандарту. Эта система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с потребителями муниципальной услуги (работы), оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

Внутренний контроль подразделяется на:

оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества оказания (выполнения) муниципальной услуги (работы);

плановый контроль;

тематический контроль (по определенной теме или направлению деятельности структурного подразделения учреждения);

комплексный контроль.

Выявленные недостатки по оказанию (выполнению) муниципальной услуги (работы) анализируются, рассматриваются на совещании при руководителе (художественном совете, методическом объединении) с последующим принятием мер к их устранению.

2.9.2. Внешний контроль

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Предварительный, текущий контроль	В соответствии с планом контроля за деятельностью муниципальных учреждений культуры, утверждаемым приказом начальника управления культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска
Последующий контроль	Ежеквартально	Управление культуры и молодежной политики мэрии города Архангельска

Приложение
к стандарту оказания муниципальной услуги по подготовке и проведению культурно-досуговых мероприятий, выполнения работ по проведению мероприятий патриотической, просветительской направленности; пропагандирующих достижения в сфере культуры; посвященных знаменательным датами и памятным событиям, выполнения работ по организации городских культурно-массовых мероприятий в муниципальном образовании "Город Архангельск"

**Примерный минимальный перечень
оснащения культурным инвентарем, музыкальными инструментами
и техническими средствами учреждения**

Раздел 1. Оснащение учреждения для подготовки и проведения мероприятий

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Количество на одну сетевую единицу		
			учреждения 1 группы	учреждения 2 группы	филиал учреждения
1.	Телевизор	шт.*	2	1	1
2.	DVD проигрыватель	шт.	2	1	1
3.	CD проигрыватель	шт.	2	1	1
4.	MD проигрыватель	шт.	3	2	1
5.	Рекордер	шт.	2	1	1
6.	Звукоусилительная аппаратура	комп.*	2	1	1
7.	Микрофон шнуровой	шт.	4	2	1
8.	Радиомикрофон	шт.	4	2	1
9.	Видеокамера	шт.	1	1	-
10.	Аудио-, видеотека	комп.	1	1	1
11.	Фотоаппарат	шт.	2	1	1
12.	Фотолаборатория	комп.	1	1	-
13.	Пианино	шт.	2	2	1
14.	Баян, аккордеон	шт.	3	2	1
15.	Набор для оркестра народных инструментов	комп.	1	1	-
16.	Набор для вокально-инструментального ансамбля	комп.	1	1	1
17.	Набор для духового оркестра	комп.	1	1	-
18.	Гитара акустическая	шт.	3	2	1
19.	Киноустановка	шт.	2	1	1
20.	Видеопроектор	шт.	2	1	1
21.	Компьютер	комп.	10	8	2

* шт. – штук; комп. – комплект

22.	Факс	шт.	1	1	-
23.	Принтер	шт.	5	3	1
24.	Сканер	шт.	2	1	1
25.	Копировальный аппарат	шт.	1	1	1
26.	Комплект настольных игр	комп.	1	1	1
27.	Комплект спортивного инвентаря	комп.	1	1	1
28.	Одежда сцены	комп.	2 комплекта на 1 зрительный зал	2 комплекта на 1 зрительный зал	2 комплекта на 1 зрительный зал
29.	Стол	шт.	40	35	10
30.	Стул	шт.	100	100	50
31.	Шкаф для одежды	шт.	10	8	4
32.	Электрический утюг	шт.	3	3	1
33.	Электросамовар с комплектом чайной посуды	шт.	2	2	1
34.	Выставочные витрины	шт.	10	5	2
35.	Стол для президиума	шт.	2	1	1
36.	Трибуна	шт.	2	1	1
37.	Световое оборудование сцены	комп.	1 комплект на зрительный зал	1 комплект на зрительный зал	1 комплект на зрительный зал
38.	Световое оборудование танцевальных залов и гостиных	шт.	По количеству помещений	По количеству помещений	По количеству помещений
39.	Театрально-сценические костюмы	комп.	По количеству постановок, концертных номеров	По количеству постановок, концертных номеров	По количеству постановок, концертных номеров
40.	Театральные кресла	шт.	Согласно техническому паспорту	Согласно техническому паспорту	Согласно техническому паспорту
41.	Диваны для посетителей	шт.	10	6	3
42.	Радиотрансляционная аппаратура	шт.	1	1	1

Раздел 2. Оборудование кабинета культурно-досуговой работы

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	CD проигрыватель
2.	DVD проигрыватель
3.	Рекордер
4.	Проекционный экран
5.	Доска классная двухсекционная (переносная)
6.	Видеопроектор
7.	Компьютер

8.	Шкаф для хранения книг, диафильмов, грампластинок, фонограмм магнитных в кассетах и на катушках
9.	Витрина островная (кругового обзора)
10.	Столы журнальные
11.	Стулья (банкетки)
12.	Стенды передвижные двусторонние
13.	Библиотека наглядной литературы
14.	Фонотека
15.	Видеотека

Раздел 3. Оборудование танцевального зала

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	CD проигрыватель
2.	Пианино
3.	Стул для пианино
4.	Радиотрансляционная установка
5.	Акустическая система (звуковые колонки)
6.	Усилитель
7.	Баян или аккордеон
8.	Микрофоны динамические
9.	Эстрада
10.	Банкетки (стулья)
11.	Микшерский пульт
12.	Прожекторы театральные
13.	Софит четырехкамерный
14.	Автоматическое светорегулирующее устройство
15.	Фонотека

Раздел 4. Оснащение помещений клубной дискотеки

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Примечание
1.	CD проигрыватель	
2.	Акустические системы (звуковые колонки)	
3.	Радиомикрофоны	Не менее 2 штук
4.	Телефон головной стереофонический	
5.	Стробоскоп театральный	
6.	Прожекторы театральные	Не менее 2 штук
7.	Софит четырехкамерный зеркальный	Не менее 2 штук
8.	Регулятор освещения на 6 цепей	
9.	Прожектор следящего света (пистолет)	
10.	Светильник театральный ультра фиолетового облучения	
11.	Прожектор ультрафиолетовый	Не менее 2 штук
12.	Универсальный четырехкамерный светильник	Не менее 2 штук
13.	Фотовспышка сетевая электронная	
14.	Устройства светодинамические	Не менее 3 штук
15.	Микшерский пульт	
16.	Усилитель	
17.	Театральные штативы	

18.	Стулья (банкетки)	
19.	Встроенные шкафы для аппаратуры	
20.	Комплект приставок звуковых эффектов	
21.	Ревербератор	
22.	Видеопроектор	
23.	Проекционный экран	
24.	Компьютер	
25.	Комплект шнуров и кабелей	
26.	Микрофонный провод	
27.	Комплект театральных светофильтров	
28.	Эквалайзер 10-полосный	
29.	Видеомагнитофон или DVD проигрыватель	
30.	Фонотека	Набор 100 фонограмм
31.	Видеотека	

Раздел 5. Оснащение комнаты для настольного тенниса

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Стол для игры в настольный теннис (стационарный и раскладной)
2.	Сетка с ракетками и мячами в комплекте
3.	Ракетки для настольного тенниса
4.	Мячи для настольного тенниса, (коробка 25 шт.)
5.	Банкетки для отдыха
6.	Шкаф для хранения сеток, ракеток, мячей
7.	Раздевалки мужская и женская

Раздел 6. Оснащение бильярдной комнаты (по выбору)

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Бильярд клубный, размер 3200х1600 мм
2.	Бильярд клубный, размер 2900х1450 мм
3.	Бильярд клубный, размер 2600х1300 мм
4.	Бильярд клубный, размер 2100х1050 мм
5.	Бильярд клубный, размер 2000х1000 мм
6.	Бильярд настольный 500х750 мм
7.	Ремонтный комплект к бильярду (сукно 2 сортов).
8.	Банкетки для отдыха
9.	Шкаф для хранения шаров
10.	Полочка для хранения шаров во время игры

Раздел 7. Оснащение комнаты отдыха (гостиной)

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Телевизор
2.	DVD проигрыватель
3.	CD проигрыватель
4.	Экран
5.	Пианино
6.	Стул для пианино
7.	Шахматные часы

8.	Шахматы и шашки
9.	Шахматные доски
10.	Шкаф для хранения видеокассет, часов, шахмат
11.	Шкаф-витрина для хранения спортивных наград, сувениров
12.	Аквариум с оборудованием
13.	Банкетки
14.	Набор игр
15.	Торшеры
16.	Подставка под цветы
17.	Самовар или чайник (электро)
18.	Сервизы чайный и кофейный
19.	Фонотека
20.	Видеотека

Раздел 8. Оборудование кинолекционного зала

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Примечание
1.	Киноустановка (2 поста 16 или 35 мм)	Стационар с киноаппаратурой или 16 мм передвижная
2.	Кресла театральные	
3.	Стол для президиума	
4.	Кафедра для докладчика	
5.	Софиты театральные	Для подсвета сцены и президиума
6.	Рояль концертный	
7.	Стул для рояля	
8.	Киноэкран с занавесом	С автоматикой
9.	Звукоусилительная аппаратура в комплекте (микрофон, усилитель, акустические системы)	
10.	DVD проигрыватель	
11.	Телевизор цветной	
12.	Подставка для наглядных пособий, чертежей и графиков	
13.	Видеопроектор	
14.	Классная доска	
15.	Комплект микрофонного шнура	
16.	Географические карты, лазерные указки	комплект
17.	Подставка для книг	
18.	Киноэкран переносной для слайдов	
19.	Шторы на окна	
20.	Фонотека	
21.	Видеотека	

Раздел 9. Оборудование читального зала библиотеки при учреждении

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Столы читательские двухместные
2.	Стулья для читателей
3.	Стеллажи библиотечные односторонние
4.	Стеллажи библиотечные двухсторонние

5.	Стеллажи для газет и журналов
6.	Стол для работы с каталогами
7.	Тележка библиотечная
8.	Настольные лампы
9.	Шкафы каталожные
10.	Стеллажи-витрины
11.	Кафедра выдачи книг
12.	Прибор для учета посещаемости библиотек и выдачи литературы
13.	CD проигрыватель
14.	Наушники (головные телефоны)
15.	Кабина для прослушивания аудиозаписей
16.	Видеопроектор
17.	DVD проигрыватель
18.	Проекционный экран
19.	Фонотека
20.	Видеотека
21.	Компьютер
22.	Принтер
23.	Часы настенные

Раздел 10. Оборудование методического кабинета

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Шкафы для хранения методических материалов, специальной литературы, альбомов, журналов т.п.
2.	Специализированный шкаф для фонотеки и видеотеки
3.	Витрины
4.	Каталожные ящики для картотек и каталогов
5.	Журнальные столики
6.	Стул, стол
7.	Небольшая трибуна
8.	Специальные стойки для показа макетов
9.	Настольная лампа
10.	CD проигрыватель
11.	DVD проигрыватель
12.	Телевизор
13.	Видеопроектор
14.	Проекционный экран
15.	Компьютер
16.	Принтер
17.	Сканер
18.	Ксерокс
19.	Фонотека
20.	Видеотека

Раздел 11. Оборудование музыкальной гостиной

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Рояль кабинетный (или пианино)
2.	Баян или аккордеон
3.	Набор мягкой мебели
4.	Камертон

5.	Метроном
6.	Пюпитры для нот напольные
7.	DVD проигрыватель
8.	Телевизор
9.	Видеопроектор
10.	Проекционный экран
11.	Шкаф
12.	Чайный (кофейный) сервиз
13.	Электросамовар или электрочайник, кофеварка
14.	CD проигрыватель
15.	Микшерский пульт
16.	Микрофоны со шнуром
17.	Акустическая система (звуковые колонки)
18.	Фонотека
19.	Видеотека
20.	Головные телефоны (для индивидуального прослушивания)
21.	Холодильник
22.	Столики журнальные
23.	Настольные лампы

Примечание. Количество аппаратуры выбирается в зависимости от объема работы

Раздел 12. Оборудование детской комнаты

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Телевизор
2.	DVD проигрыватель
3.	CD проигрыватель
4.	Головные телефоны для индивидуального прослушивания
5.	Видеопроектор с малым экраном
6.	Настольные игры
7.	Игрушки
8.	Крупногабаритные конструкторы
9.	Наборы цветной и белой бумаги, картон
10.	Карандаши простые и цветные, кисти
11.	Краски гуашевые, акварельные, фломастеры
12.	Клей, ластик, точилки для карандашей, кнопки
13.	Ножницы
14.	Цветной лоскут
15.	Небольшая ученическая доска с набором цветных мелков
16.	Дидактическое оборудование для младших школьников (азбука, счеты, наборы репродукций и т.д.)
17.	Набор детских инструментов для простейшего музицирования
18.	Мини-стадион со спортивными снарядами (комнатный)
19.	Кегли и другой инвентарь для игр детей в помещении
20.	Спортивный и игровой инвентарь для прогулки на свежем воздухе (мячи, скакалки и др.)
21.	Кукольный театр, теневой театр (в наборе)
22.	Столы, стулья, в том числе для детей дошкольного возраста
23.	Книги детские, журналы
24.	Шкафы, полки, стеллажи для книг, игрушек, инвентаря
25.	Шторы декоративные с детской тематикой

26.	Устройства механические для зашторивания окон
27.	Ковер на пол или ковровое покрытие
28.	Картины, панно
29.	Светильники подвесные, настенные бра
30.	Манежи для детей
31.	Фортепиано

Раздел 13. Оборудование для проката культурного, спортивного и другого инвентаря

№	Наименование оборудования и аппаратуры	Примечание
1.	Стеллажи металлические для хранения инвентаря	
2.	Шкафы деревянные и металлические для хранения инвентаря	
3.	CD проигрыватель	для контроля CD дисков
4.	CD диски	не менее 200 названий
5.	Велосипеды (для взрослых и детей)	
6.	Туристское оснащение (палатки, рюкзаки и пр.)	
7.	Надувные лодки	
8.	Ласты, очки для подводного плавания	
9.	Лыжи для взрослых и детей	
10.	Коньки	
11.	Видеокассеты и DVD диски	
12.	Видеомагнитофон	для контроля видеокассет
13.	DVD проигрыватель	для контроля DVD дисков
14.	Видеокассеты	не менее .100 названий
15.	DVD диски	не менее 200 названий
16.	Теннисные, волейбольные, баскетбольные мячи	
17.	Ракетки теннисные	
18.	Наборы для настольного тенниса	
19.	Набор для бадминтона	
20.	Шахматы, шашки с досками	
21.	Часы шахматные	
22.	Наборы для городков	
23.	Игры настольные (нарды, домино)	
24.	Роликовые коньки (детские и для взрослых)	
25.	Рыболовные принадлежности	
26.	Баяны, аккордеоны	
27.	Надувные игрушки	
28.	Детские санки	
29.	Детские коляски	
30.	Штормовки, плащи, куртки	
31.	Детские самокаты, педальные автомашины	
32.	Гамаки	

Раздел 14. Оснащение автоклубов

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Видеопроектор
2.	Ноутбук
3.	Проекционный экран
4.	Электростанция передвижная

5.	Радиотрансляционная установка
6.	Микрофоны
7.	CD проигрыватель
8.	Фотоаппарат
9.	Баян
10.	Передвижная библиотека (100 книг)
11.	Набор из 10 настольных игр
12.	Видеокамера
13.	Географические карты РФ и мира (комплект)
14.	DVD проигрыватель
15.	Фонотека
16.	Видеотека
17.	Электромегафон
18.	Штатив для микрофонов напольный и настольный

Раздел 15. Оборудование художественно-оформительских мастерских

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Верстаки столярные
2.	Шкафы для хранения инструментов
3.	Комплект столярных инструментов
4.	Комплект слесарных инструментов
5.	Электроточила
6.	Электродрели
7.	Электроутюг
8.	Электроплитки с закрытой спиралью
9.	Набор плотничьих инструментов
10.	Комплект измерительных инструментов
11.	Весы технические
12.	Тиски слесарные настольные 3 размеров
13.	Швейная машина
14.	Пылесос
15.	Клееварка
16.	Ножницы портновские
17.	Ножницы по металлу
18.	Валики (от малярного комплекта)
19.	Станки сверлильные настольные 3 типов
20.	Токарный станок для работы по дереву
21.	Станок круглопильный
22.	Станок ленточнопильный
23.	Рубанок электрический
24.	Станок токарный настольный по металлу
25.	Набор сверл по дереву и металлу
26.	Бормашина техническая (шлифмотор)
27.	Набор кистей
28.	Мольберты
29.	Лампы настольные
30.	Обогревательные приборы для сушки
31.	Лабораторный автотрансформатор (ЛАТР)
32.	Аэрограф
33.	Компрессор

34.	Эпидиаскоп
35.	Диапроектор
36.	Чертежный стол (кульман)
37.	Фотоаппарат
38.	Фотоувеличитель
39.	Муфельные печи
40.	Рейсмус
41.	Наборы для резьбы по дереву
42.	Струбцины
43.	Станок для скульптора с вращающейся платформой
44.	Сварочная аппаратура (газовая и электро)
45.	Набор инструментов для чеканки
46.	Рихтовочные молотки
47.	Кузнечное оборудование (горн, наковальня, молотки)
48.	Тельферы (ручные, электрические)

Раздел 16. Оборудование залов для праздников и обрядов

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Государственная атрибутика - изображение герба Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации
2.	CD проигрыватель
3.	Фонотека
4.	Видеопроектор
5.	Проекционный экран
6.	DVD проигрыватель
7.	Фотоаппарат
8.	Видеокамера
9.	Костюмы для организаторов обрядов
10.	Праздничные костюмы для фольклорного ансамбля, сопровождающего обряды
11.	Ковровая дорожка
12.	Свадебные рушники
13.	Световая аппаратура
14.	Люстра праздничная
15.	Самовар, чайник, кофеварка
16.	Сервизы - чайный, кофейный
17.	Подносы, посуда чайная
18.	Пианино
19.	Стул для пианино

Раздел 17. Оборудование выставочных помещений

№	Наименование оборудования и аппаратуры
1.	Витрины разных типов и конструкций
2.	Турникеты разных типов
3.	Подиумы
4.	Конструктивные элементы для размещения выставочного материала
5.	Различные сборно-разборные конструкции
6.	Сборочная фурнитура
7.	Осветительная аппаратура для местной подсветки экспонатов
