



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И
ЗАНЯТОСТИ**
(Роструд)

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ТРУДА В АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И
НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ**

163071, г. Архангельск, ул. Тимме, д.23,
корп.1,
этаж 4, а/я 54,
Тел.: (8182) 64-62-89, Факс: (8182) 29-10-33,
arhtrud@atnet.ru
<http://git29.rostrud.ru/>

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-6/38/03-12/22/3

163071, обл. Архангельская, г.
Архангельск-71, а/я. 54
Государственная инспекция труда в
Архангельской области и Ненецком
автономном округе
(место составления предписания)

" 10 " марта 20 16 г.

Кому Директору Муниципального учреждения культуры муниципального образования «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» Чеховой С.И.
(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица))

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю
устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, условия трудовых договоров (ст. 22 Трудового кодекса РФ).	10.03.2016
2	Производить выплату всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, при прекращении трудового договора в день увольнения работника (часть 4 статьи 84.1, статья 140 Трудового кодекса РФ).	10.03.2016
3	Начислить и выплатить работникам проценты (денежную компенсацию) за нарушение установленного срока выплат при увольнении (статья 236 Трудового кодекса РФ). В ответе указать ФИО работников, сумму выплаченных процентов и период, за который начислены проценты.	08.04.2016
4	Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (пункт 2 части 1 статьи 76, пункт 8 части 2 статьи 212 Трудового кодекса РФ).	10.03.2016
5	Обеспечивать прохождение в установленном порядке работниками обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца (статья 225, пункты 1.5, 2.2.1, 2.3.1, 2.3.2, 3.1, 3.2, 3.7 Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29).	10.03.2016

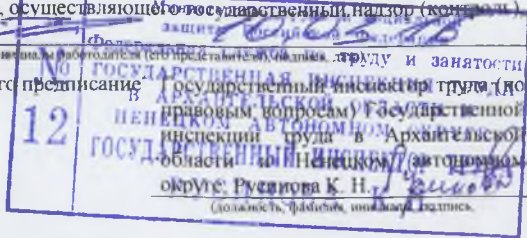
О выполнении предписания сообщить по адресу:
 163071, обл. Архангельская, г. Архангельск-71, а/я. 54

(адрес органа, должностного лица, вручающего предписание)

в срок до **08.04.2016 г.** с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль) предупрежден Чехова С.И.

Подпись должностного лица, составившего предписание



10.03.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил Директор Чехова С.И.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата)

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

_____ (подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте _____

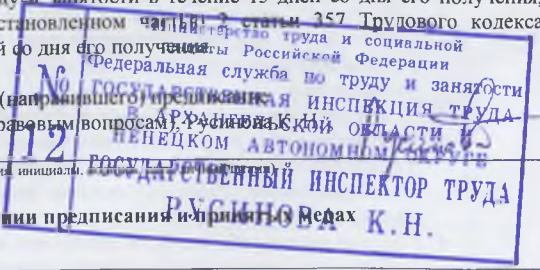
_____ (фамилия, инициалы адресата.)

_____ (дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 257 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание: _____
Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) _____
10.03.2016

_____ (должность, фамилия, инициалы)



Отметка о выполнении предписания и причинах недела _____

_____ (сведения о результатах внеплановой проверке по контролю за выполнением

_____ настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

_____ работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

_____ отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

_____ мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

_____ невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

_____ (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

