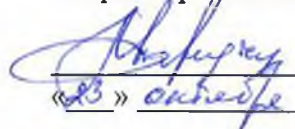


Согласовано
И.о.начальника управления культуры
и молодёжной политики Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»


М.В. Давидчук
«23» октября 2018г.

Утверждён
приказом и. о. директора МУК «ЦБС»
№137од от «22» октября 2018г.

**План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении культуры муниципального образования
«Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» на 2018 -2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка и введение в действие планов противодействия коррупции	в течение срока действия плана	Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова
2.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение срока действия плана	Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам
4.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Заведующий отделом инновационно-методической деятельности и библиотечного маркетинга ЦГБ им. М.В. Ломоносова
5.	Введение в новые договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки	2018	Директор, заместитель директора по АХР МУК «ЦБС»

6.	Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение срока действия плана	Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова
7.	Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование закупок, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и пр.)	в течение срока действия плана	Директор, контрактный управляющий
8.	Своевременное предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно до 30 апреля текущего года	Директор
9.	Размещение на сайте организации сведений о средней заработной плате директора и заместителей директора	ежегодно в первом квартале	Директор, заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС»
10.	Обеспечение защиты персональных данных работников и пользователей учреждения	в течение срока действия плана	Специалист по кадрам, заведующие обособленными структурными подразделениями и отделами ЦГБ им. М.В. Ломоносова
11.	Обеспечение информационной открытости учреждения	в течение срока действия плана	Заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС»
12.	Размещение на государственном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru информация о финансовых результатах деятельности учреждения	в течение срока действия плана	Директор, заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС»