

Согласовано
Начальника управления культуры
и молодёжной политики Администрации
муниципального образования
«Город Архангельск»


Н.И. Зарубина
«31» 12 / 2020г.

Утвержден
приказом и. о. директора МУК «ЦБС»
№140од от «31» декабря 2020г.

**План
работы по противодействию коррупции
в муниципальном учреждении культуры муниципального образования
«Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» на 2021 -2023 годы**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Обеспечение информационной открытости учреждения в сфере реализации прав на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции. | в течение срока действия плана | Заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС», Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 2. | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение срока действия плана | Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 3. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в | по мере проведения мероприятий | Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |

| | | | |
|-----|--|-------------------------------------|--|
| | учреждении | | |
| 4. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в учреждении, выработка согласованных действий должностных лиц, к функциональным обязанностям которых относится выявление и пресечение коррупционных правонарушений | в течение срока действия плана | Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 5. | Ознакомление вновь принимаемых работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | в течение срока действия плана | Специалист по кадрам |
| 6. | Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | Ежегодно 9 декабря | Заведующий отделом инновационно-методической деятельности и библиотечного маркетинга ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 7. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью, стандартной антикоррупционной оговорки | в течение срока действия плана | Директор, заместитель директора по АХР МУК «ЦБС» |
| 8. | Осуществление регулярного контроля наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | в течение срока действия плана | Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 9. | Осуществление открытой и конкурентной системы закупочных процедур (тщательное планирование закупок, целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ и услуг и пр.) | в течение срока действия плана | Директор, контрактный управляющий |
| 10. | Своевременное предоставление директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | ежегодно до 30 апреля текущего года | Директор |
| 11. | Размещение на сайте организации сведений о средней заработной плате директора и заместителей директора | ежегодно в первом квартале | Директор, заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС» |
| 12. | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и бесплатных) | в течение срока действия плана | Заведующий филиала (отдела) |
| 13. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений, поступающих в адрес учреждения от граждан и организаций граждан | в течение срока действия плана | Начальник отдела организационной и кадровой работы ЦГБ им. М.В. Ломоносова |
| 14. | Размещение на государственном сайте Российской Федерации www.bus.gov.ru информация о финансовых результатах деятельности учреждения | в течение срока действия плана | Директор, заместитель директора по автоматизации МУК «ЦБС» |