

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления
культуры Администрации
городского округа «Город Архангельск»



Н.И. Зарубина

« 23 »

2022 г.

Директор муниципального учреждения
культуры городского округа «Город
Архангельск» «Централизованная
библиотечная система»



С.И. Чехова

« 18 »

2022 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКАМИ
муниципального учреждения культуры городского округа
«Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования библиотеками муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» (далее – Правила пользования библиотеками) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации (ГК РФ ч.1, 4), «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), федеральным законом «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ, федеральным законом «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.1993 № 5351-1, федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы библиотечного дела, законом Архангельской области от 10.11.2005 № 109-6-ОЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Архангельской области» и иными законами Архангельской области, а также принимаемыми в соответствии с ними другими нормативно-правовыми актами Архангельской области и органов местного самоуправления, Уставом муниципального учреждения культуры городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система» (далее – МУК «ЦБС»).

1.2. Настоящие Правила пользования библиотеками определяют деятельность муниципальных библиотек, являющихся обособленными филиалами МУК "ЦБС" (далее – библиотека).

В состав МУК «ЦБС» входит 20 обособленных филиалов, перечень которых указан в Уставе МУК «ЦБС».

1.3. Правила пользования библиотеками устанавливают права и обязанности пользователей, сотрудников МУК «ЦБС», порядок доступа к библиотечным фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления, и являются обязательными для всех пользователей МУК «ЦБС».

Пользование информационными ресурсами сети Интернет осуществляется в соответствии с Правилами предоставления доступа к сети Интернет в библиотеках МУК «ЦБС».

1.4. В Правилах пользования библиотеками применяются следующие основные понятия:

библиотечно-информационное обслуживание – вид библиотечно-информационной деятельности, направленный на удовлетворение информационных

и социально-культурных потребностей пользователей посредством предоставления различных форм библиотечно-информационных услуг.

документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования;

пользователь – физическое или юридическое лицо, использующее инфраструктуру, услуги, информационные ресурсы, предлагаемые библиотекой;

читательский билет – документ, содержащий идентификационные данные, которые присвоены пользователю в процессе регистрации;

запись (регистрация) в библиотеку – оформление права пользования библиотекой, включает ознакомление с Правилами пользования, оформление формуляра читателя, читательского билета, регистрационной карточки, согласия на обработку персональных данных;

перерегистрация пользователей – периодически повторяющаяся ежегодная регистрация пользователей, позволяющая уточнить количество, состав пользователей, внести новые сведения в формуляр читателя, читательский билет, регистрационную карточку;

ЦБС (Централизованная библиотечная система) – совокупность библиотек, представляющая собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого штата, фонда, организационного и технологического единства. ЦБС состоит из центральной библиотеки и библиотек-филиалов;

1.5. Предмет деятельности МУК «ЦБС» – организация и осуществление библиотечного и информационного, культурного обслуживания населения городского округа «Город Архангельск».

1.6. МУК «ЦБС» в обслуживании пользователей использует традиционные и новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ к мировым информационным ресурсам.

1.7. МУК «ЦБС» является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Местонахождение: 163000, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 64.

1.8. Учредителем МУК «ЦБС» является городской округ «Город Архангельск».

1.9. Функции координации и регулирования деятельности МУК «ЦБС» осуществляет управление культуры Администрации городского округа «Город Архангельск».

Местонахождение: 163000, г. Архангельск, набережная Северной Двины, д. 95, к. 2.

1.10. Пользователем МУК «ЦБС» может стать физическое или юридическое лицо, зарегистрированное на территории городского округа «Город Архангельск».

1.11. Физические лица, не имеющие регистрации в городе Архангельске, обслуживаются в читальном зале библиотеки.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Пользователь библиотеки имеет право:

доступа в библиотеку и поиска и получения библиотечных документов и информации с учетом интересов, потребностей населения, на основе использования новейших информационных технологий;

получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, электронного каталога и других форм библиотечного информирования;

получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать во временное пользование документы из библиотечных фондов (в соответствии с Правилами пользования);

принимать участие в мероприятиях, проводимых МУК «ЦБС»;

принимать участие в деятельности читательских советов и иных читательских объединений, создаваемых по согласованию с руководителем библиотеки;

высказывать письменно и устно свое мнение о работе библиотеки, вносить предложения по ее совершенствованию;

обжаловать неправомерные действия должностных лиц библиотек, ущемляющие их права;

пользоваться платными услугами, предлагаемыми библиотекой в целях расширения сферы услуг, совершенствования их качества.

2.2. Пользователь библиотеки обязан:

соблюдать настоящие Правила пользования библиотеками МУК «ЦБС»;

указывать достоверные персональные данные и своевременно оповещать МУК «ЦБС» об изменениях персональных данных;

проходить перерегистрацию;

возвращать библиотечные документы в установленные сроки;

бережно относиться к документам и иным материалам, полученным из фондов библиотеки, не допускать порчи документов;

обнаружив дефекты на документах, сообщать о них библиотекарю;

возмещать утерянные или поврежденные документы фонда или заменять их идентичными, равноценными;

нести ответственность за использование документов, полученных во временное пользование на дом и для работы в читальных залах из фондов МУК «ЦБС» в соответствии с законом Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах»;

уважать права других пользователей, не нарушать правил общественного поведения.

2.3. Пользователям библиотеки не разрешается:

входить в структурные подразделения ЦГБ им. М.В. Ломоносова и библиотек-филиалов МУК «ЦБС» в верхней одежде;

вносить сумки, портфели, закрытые папки, непрозрачные пакеты;

выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;

делать какие-либо пометки или подчеркивания в документах, вырывать и загибать страницы;

пользоваться мобильными телефонами и звуковоспроизводящей аппаратурой в читальных залах библиотек;

вносить и использовать в библиотеке оборудование для съемки, копирования и сканирования в связи с исполнением библиотеками законодательства об авторском праве. Производить фотосъемку и видеосъемку, в том числе библиотечных фондов, в помещении библиотек без разрешения администрации;

размещать объявления, афиши, иные материалы рекламно-коммерческого характера, заниматься агитационной деятельностью в помещении библиотек без разрешения администрации;

курить в помещении библиотек;

создавать угрозу жизни и безопасности других пользователей и сотрудников МУК «ЦБС».

2.4. Порядок записи пользователей в библиотеку:

запись в библиотеку граждан осуществляется по предъявлению паспорта;

граждане, временно проживающие в зоне обслуживания (командировка, отпуск и т.д.), студенты, обучающиеся на заочных отделениях, абитуриенты имеют право пользоваться фондом библиотеки только в читальном зале;

дети до 14 лет записываются на основании поручительства, заполненного родителями или иными законными представителями;

пользователь должен ознакомиться с Правилами пользования библиотеками и письменно подтвердить свое согласие с ними подписью на читательском формуляре;

при записи оформляются читательский билет, регистрационная карточка, читательский формуляр, согласие на обработку персональных данных;

для оформления регистрационной карточки пользователь предоставляет следующие сведения о себе: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения о регистрации по месту жительства (адрес фактического проживания), паспортные данные, образование, место работы, учебы, занимаемая должность, телефон, адрес электронной почты;

пользователь может получить на дом (на абонементе) не более 5-ти произведений печати и иных материалов на срок до 15 дней;

пользователь может продлить срок пользования документом лично или по телефону, но не более одного раза, если нет спроса со стороны других пользователей;

пользователь должен расписаться за каждый полученный документ в читательском формуляре. При возврате документов роспись читателя в его присутствии погашается подписью библиотекаря. Дошкольники и учащиеся первых – вторых классов за полученные издания не расписываются;

число произведений печати, выдаваемых в читальном зале, не ограничено.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕК

3.1. Библиотека имеет право:

самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе;

устанавливать Правила пользования библиотеками МУК «ЦБС» по согласованию с управлением культуры Администрации городского округа «Город Архангельск» в соответствии с действующим законодательством;

определять перечень и тарифы на платные услуги;

определять условия доступа к фондам;

изымать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов;

сокращать установленные сроки пользования изданиями повышенного спроса;

лишать права пользования МУК «ЦБС» пользователей, нарушивших Правила пользования библиотекой на срок, установленный библиотекой.

3.2. Библиотека обязана:

предоставлять во временное пользование документы, имеющиеся в фондах МУК «ЦБС»;

осуществлять учет, хранение и использование библиотечных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, федеральными и региональными законами, Уставом и Правилами пользования;

формировать фонд краеведческих изданий с исчерпывающей полнотой;

создавать условия для равного, свободного и всеобщего доступа к библиотечно-информационным ресурсам и услугам;

организовывать библиотечное, информационное, библиографическое обслуживание пользователей, используя различные формы работы;

выявлять интересы, потребности и запросы пользователей и строить на них деятельность библиотеки;

соблюдать конфиденциальность сведений о пользователях библиотеки, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

создавать и поддерживать в МУК «ЦБС» комфортные условия для работы

пользователей;

рекламировать библиотеку и ее услуги среди населения, привлекая его к чтению и пользованию библиотекой;

сотрудники МУК «ЦБС» обязаны соблюдать нормы служебной этики, выполнять настоящие Правила пользования, соблюдать тишину, чистоту и порядок, бережно относиться к фонду и другому имуществу библиотеки.

IV. ОСНОВНЫЕ УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В БИБЛИОТЕКЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ

4.1. Библиотека осуществляет на бесплатной основе библиотечное, библиографическое, справочно-информационное обслуживание, предоставляя следующие основные услуги пользователям:

запись в библиотеку;

посещение библиотеки;

пользование справочно-поисковым аппаратом;

консультационная помощь в поиске и выборе источников информации;

продление по телефону срока пользования документами из фондов библиотеки, выданных на дом (не более одного раза);

предоставление пользователям возможности для ознакомления с фондами библиотеки на выставках и открытых просмотрах.

4.2. Библиотека имеет право оказывать платные услуги пользователям библиотек. Перечень платных услуг определяется «Тарифами на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) МУК «ЦБС» для граждан и юридических лиц за плату», утверждаемые директором МУК «ЦБС».

V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ, ВНОСИМЫЕ В ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ

5.1. В Правила пользования библиотеками допускается внесение изменений и дополнений.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в Правила пользования библиотеками не чаще одного раза в год.

5.3. Изменения и дополнения в Правила пользования библиотеками утверждаются директором МУК «ЦБС» по согласованию с управлением культуры Администрации городского округа «Город Архангельск».

5.4. Настоящие Правила пользования библиотеками МУК «ЦБС» вводятся в действие в течение одного месяца после согласования.
