

**План**  
**мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков,**  
**возникающих при осуществлении закупок в муниципальной учреждении культуры**  
**городского округа «Город Архангельск» «Централизованная библиотечная система»**

№ п/п	Наименование меры по минимизации коррупционных рисков	Срок (периодичность) реализации	Ответственные лица
1.	Обязанность работников сообщать работодателю о личной заинтересованности при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Немедленно, при возникновении личной заинтересованности	Лица, участвующие в осуществлении закупок
2.	Обязанность работников сообщать работодателю о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Немедленно, при возникновении факта склонения к совершению коррупционного правонарушения	Лица, участвующие в осуществлении закупок
3.	Разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Не реже двух раз в год	Начальник отдела кадров, директор учреждения
4.	Сверка анкетных данных на наличие возможной аффилированности между участником закупки и должностным лицом заказчика.	Постоянно	Работник, на которого возложена функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
5.	Проведение антикоррупционной экспертизы закупочной документации, в том числе проектов контрактов	Постоянно	Работник, на которого возложена функция, связанная с предупреждением коррупции при осуществлении закупок
6.	Исключение излишних требований к исполнителю (подрядчику) при проверке технической документации	Постоянно	Контрактный управляющий
7.	Анализ вносимых изменений закупочной документации на предмет наличия признаков	Постоянно	Контрактный управляющий

	коррупционных правонарушений		
8.	Анализ жалоб на затягивание сроков проверки выполнения работ на предмет наличия признаков коррупционных правонарушений	При поступлении жалобы	Директор учреждения
9.	Проверка обоснования расчета Н(М) ЦК, выбора методов определения начальной (максимальной) цены контракта, источников получения цен	Постоянно	Контрактный управляющий
10.	Исключение возможности работникам, участвующим в контроле сроков выполнения работ, получать какие-либо выгоды (подарки, вознаграждения, иные преференции) от подрядчика	Постоянно	Директор учреждения
11.	Организация внутреннего контроля по оценке исполнения контрактов (приоритет - на разделение обязанностей по проведению закупочных процедур и приемке объектов закупки между различными работниками)	При необходимости	Директор учреждения